

Vedtægter for
Ejerlejlighedsforeningen
Dommervænget 4-14, 4000 Roskilde

Navn, hjemsted og formål:

§ 1

Ejerlejlighedsforeningens navn er ”Ejerlejlighedsforeningen Dommervænget 4-14, 4000 Roskilde”.

§ 2

Ejerlejlighedsforeningens hjemsted er Roskilde Kommune. Ejerlejlighedsforeningens værneting er Roskilde Byret.

§ 3

Ejerlejlighedsforeningens formål er at administrere ejendommene, matr. nr. 5 k og 5 n Nymarken under Roskilde Jorder, beliggende Dommervænget 4, 6, 8, 10, 12, 14, 4000 Roskilde, samt varetage medlemmernes fælles anliggender, herunder betaling af fællesudgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring og kombineret grundejerforsikring), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommenes karakter må anses påkrævet, samt sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommene.

Medlemskreds:

§ 4

Stk. 1. Som medlemmer af ejerlejlighedsforeningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ejendommene, matr. nr. 5 k og 5 n Nymarken under Roskilde Jorder.

Stk. 2. Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, da den pågældende ejers skøde, - uanset om det er betinget eller ej, - anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen. Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig, men hans/hendes forpligtelser overfor ejerlejlighedsforeningen ophører først, når den nye ejers skøde er endeligt og tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger og samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt. Den nye ejer indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser overfor ejerlejlighedsforeningen og hæfter således for den tidligere ejers restancer af enhver art overfor ejerlejlighedsforeningen.

Kapitalforhold, medlemsbidrag m.v.:

§ 5

Stk. 1. For ejerlejlighedsforeningens forpligtelser med hensyn til administration og fællesudgifter m.v. hæfter medlemmerne direkte, personligt og solidarisk.

Stk. 2. Ejerlejlighedsforeningens udgifter fordeles til de enkelte ejerlejlighedsejere i forhold til de for ejerlejlighederne gældende fordelingstal, dog skal husstandsbetingsede udgifter, der pålægges ejerlejlighedsforeningen, f.eks. afgift til hybridnet, kunne fordeles pr. lejlighed, hvis generalforsamlingen træffer beslutning herom. Til dækning af ejerlejlighedsforeningens udgifter betaler medlemmerne dels a conto årsydelse, dels en slutaftregningsydelse. Størrelsen af a conto årsydelsen fastsættes på grundlag af et af generalforsamlingen forelagt og godkendt driftsbudget, jfr. § 11 stk. 2. Den årlige a conto ydelse betales månedsvis forud til ejendommenes administrator eller anden af bestyrelsen udpeget person / pengeinstitut.

Stk. 3. I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at lade administrator opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet overstige 10% af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag.

Stk. 4. Med hensyn til sikkerhed for medlemsbidrag henvises til vedtægter for ejerforeningen Dommervænget 4-14 tinglyst den 8. januar 1988.

Stk. 5. Udgifter til ejendommens opvarmning foranstaltet af ejerlejlighedsforeningen fordeles for hver ejerlejlighedsblok (for hver særskilt gadenummer) for sig.

Indenfor hver ejerlejlighedsblok fordeles opvarmningsudgifterne efter forholdet mellem det målte varmekonsum i de enkelte ejerlejligheder. Beregningen af udgiftsfordelingen for de enkelte ejerlejligheder baseres på de oprindelige installationer i hver enkelt ejerlejlighed. Såfremt der sker udvidelse af installationerne i de enkelte ejerlejligheder, betales det ekstra herfor ved ændring af beregningsgrundlaget.

Fordeling af faste udgifter skal ske efter ejerlejlighedernes fordelingstal.

Stk. 6. Alle udgifter til istandsættelse, vedligeholdelse, fornyelse og forbedring af garager betales af ejerlejlighedsforeningen.

Kapital og opsparing:

§ 6

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningen skal hos medlemmerne opkræve nødvendige bidrag til dækning af ejerlejlighedsforeningens udgifter. Ejerlejlighedsforeningen skal således ikke oparbejde nogen formue.

Stk. 2. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal hensættes midler til bestemte formål, f.eks. fornyelser, større vedligeholdelse eller udskiftning af driftsmidler, istandsættelser, køb af ejerlejligheder eller garager, (jfr. § 21).

Stk. 3. Der kan endvidere på generalforsamlingen vedtages, at ejerlejlighedsforeningen optager lån til de i § 6 stk. 2. nævnte formål.

Stk. 4. Ejerlejlighedsforeningens kontante midler skal være anbragt på en konto i bank eller sparekasse. Det skal dog være administrator og bestyrelsen tilladt at have en kassebeholdning af en sådan størrelse, der er nødvendig for den daglige drift.

Stk. 5. Beløb, der ved regnskabsårets afslutning ikke er anvendt til udførelse af budgetlagte vedligeholdelser m.v., overføres kun til næste regnskabsår, såfremt bestyrelsen kan redegøre for årsagen til, at udførelsen af de planlagte vedligeholdelser ikke er blevet gennemført, og såfremt de pågældende aktiviteter fortsat skal gennemføres.

Vedligeholdelse:

§ 7

Stk. 1. Den udvendige vedligeholdelse foretages af ejerlejlighedsforeningen, medens den indvendige vedligeholdelse påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Stk. 2. Indvendig vedligeholdelse omfatter ikke alene tapetsering, maling, hvidtning m.v., men også vedligeholdelse og fornyelse af gulve, træværk, murværk, puds, døre og alt lejlighedens udstyr i øvrigt, herunder el-ledninger, el-kontakter, el-skab i opgang, radiatorer, vandhaner og -ledninger, sanitetsinstallationer, kort sagt alt, hvad der er installeret indenfor lejlighedens vægge. Hvis forsyningsledninger og afløbsledninger udenfor en lejlighed udelukkende betjener ejerlejligheden, har ejeren også vedligeholdelsespligten for disse ledninger.

Stk. 3. Udvendig vedligeholdelse omfatter bl.a. vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedens forsyningsledninger og ejendommens fælles installationer udenfor de enkelte ejerlejligheder, ind til disses individuelle forgrening til de enkelte lejligheder, udvendigt murværk, tag og hulmursisolering, hoveddøre, vinduer (udvendigt) og altaner, trappeopgange samt fælles anlæg og fællesarealer, rør, faldstammer, aftrækskanaler m.v.

Stk. 4. Medlemmerne er forpligtet til at give ejerlejlighedsforeningen og de af ejerlejlighedsforeningen engagerede personer adgang til og rådighed over vedkommendes lejlighed i det omfang ejerlejlighedsforeningens bestyrelse finder dette nødvendigt for foretagelse af den udvendige vedligeholdelse eller af hensyn til varetagelse af ejerlejlighedsforeningens øvrige formål, jfr. § 3.

Stk. 5. Hvis et medlem tilsidesætter sin vedligeholdelsespligt til gene for de øvrige beboere, kan bestyrelsen kræve nødvendig vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en dertil fast frist. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på ejerlejlighedsforeningens vegne, men for ejerens regning, lade lejligheden sætte i stand og om fornødent bl.a. søge fyldestgørelse i ejerlejlighedsforeningens panteret jfr. § 5. Yderligere kan bestyrelsen anvende bestemmelserne i § 8.

Misligholdelse:

§ 8

Stk. 1. Hvis et medlem gør sig skyldig i grov eller oftere gentagen misligholdelse af sine forpligtelser overfor ejerlejlighedsforeningen eller et af dennes medlemmer, herunder ikke overholder husorden, kan ejerlejlighedsforeningen pålægge medlemmet at fraflytte lejligheden med passende varsel.

Stk. 2. Hvis en lejer eller andre i lejligheden boende personer gør sig skyldig i det i stk. 1. nævnte forhold, har det samme virkning, som hvis det var ejeren selv, der havde misligholdt.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller en person som bor i medlemmets lejlighed gør sig skyldig i sådant forhold, som i henhold til lejeloven berettiger en udlejer til at hæve et lejemål om beboelseslejlighed, kan bestyrelsen, såfremt den finder det fornødent, udsætte den pågældende af lejligheden med fogedens bistand.

Ordensforskrifter og administration:

§ 9

Stk. 1. Ejerlejlighedsejeren og de personer, der har ophold i dennes lejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen fastsatte ordensregler.

Stk. 2. Dog skal det vedrørende husdyrhold i ejerlejlighederne være gældende, at almindelige husdyr må holdes i mindre omfang, hvis husdyrholdet ikke er til gene for andre beboere.

Stk. 3. Ejerlejlighedsejeren må ikke foretage ændringer, reparationer eller maling af ejerlejlighedens ydre eller ydersiden af vinduernes rammer eller lade opsætte skilte, reklamer, udvendige antenner, paraboler m.v. Inddækning af altaner må kun finde sted i henhold til de af kommunen godkendte bygningsregler og efter godkendelse af bestyrelsen. Skiltning i forbindelse med salg af ejerlejligheden er tilladt.

Stk. 4. Vedrørende mulighederne for at benytte en ejerlejlighed til andet end beboelse for ejeren og dennes husstand skal gælde, at sådan udnyttelse kun må ske med bestyrelsens samtykke, som kan gives i det omfang, der er sædvanligt for tilsvarende lejligheder i Roskilde Kommune og kun såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til gene for andre beboere.

Stk. 5. Til ejerlejlighedsforeningens og ejendommenes administration og almindelige økonomiske og juridiske forvaltning antager bestyrelsen en ejendomskyndig administrator. Administrator kan efter opfordring deltage i bestyrelsesmøder.

Stk. 6. Bestyrelsen er berettiget til at afskedige administrator.

Stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte, at administration af ejerlejlighedsforeningen og anden varetagelse af ejerlejlighedsforeningens formål, (herunder ansættelse af personale, køb af driftsmidler m.v.) kan ske fælles med en eller flere andre ejendomme eller ejerlejlighedsforeninger.

Stk. 8. Administrator oppebærer et årligt vederlag, der aftales med bestyrelsen.

Stk. 9. Bestyrelsen og administrator er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. i henhold til disse vedtægter ved digital post, ligesom dokumenter kan fremsendes digitalt, eller ved anden fildeling på internettet.

Ethvert medlem af foreningen skal oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse til bestyrelsen og administrator. Medlemmet har selv ansvaret for at underrette bestyrelsen og administrator om ændringer i disse oplysninger. Såfremt medlemmet ikke har en e-mailadresse fremsendes al korrespondance via almindelig post.

Meddelelser og dokumenter afsendt til den e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, anser bestyrelsen eller administrator som fremkommet til medlemmet. Dokumenter fremlagt via anden fildeling på internettet skal anses for korrekt fremlagt. I det tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til ejer med henvisning til fremlagte dokumenter på internettet.

Bestyrelsen og administrator har, uanset ovenstående bestemmelser, ret til at give meddelelser mv. med post.

Generalforsamling:

§ 10

Stk. 1. Generalforsamlingen er ejerlejlighedsforeningens øverste besluttende myndighed. Generalforsamlingen afholdes i Roskilde Kommune.

Stk. 2. De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, indbringes for generalforsamlingen.

Stk. 3. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt stemmeflerhed efter fordelingstal.

Stk. 4. Hvis ejerlejlighedsforeningen ejer lejligheder, f.eks. funktionærboliger, bortses der fra de stemmer, der falder på de pågældende ejerlejligheder.

Stk. 5. Til beslutning om væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, eller om ændringer af denne vedtægt kræves dog, at 2/3 af de stemmeberettigede efter fordelingstal stemmer herfor. Er mindre end halvdelen af de således stemmeberettigede mødt på generalforsamlingen og mindst 2/3 af de mødte efter fordelingstal stemmer for forslaget, afholdes en ekstraordinær generalforsamling inden 28 dage, og på den kan forslaget vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal.

§ 11

Stk. 1. Hvert år afholdes 1 ordinær generalforsamling i oktober måned, og dagsordenen skal omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af stemmetællere.

4. Bestyrelsens beretning for det forløbne regnskabsår.
5. Forelæggelse af foreningens regnskab for det forløbne regnskabsår til godkendelse.
6. Forelæggelse af foreningens driftsbudget for det kommende regnskabsår samt til godkendelse
7. Forelæggelse af foreningens investerings- og vedligeholdelsesplan for de efterfølgende 2 år til godkendelse
8. Indkomne forslag.
9. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
10. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
11. Valg af revisor.
12. Eventuelt.

Stk. 2. Regnskab og driftsbudget skal være vedlagt mødeindkaldelsen.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt bestyrelsen finder anledning hertil, eller når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerlejlighedsforeningens medlemmer efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

§ 12

Stk. 1. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel og højst 28 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel og højst 14 dages varsel.

Stk. 2. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Forslag der er indkommet rettidigt, skal fremgå af indkaldelsen.

§ 13

Stk. 1. Ethvert medlem har ret til at få forslag behandlet på foreningens generalforsamling. Forslag skal afgives skriftligt og være formanden i hænde senest d. 15. september for at blive behandlet på generalforsamling i oktober måned.

Stk. 2. Stemmeretten kan kun udøves af foreningens medlemmer eller personer, som medlemmet skriftlig har givet fuldmagt til.

§ 14

Stk. 1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør om generalforsamlingen er lovlig. Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

Stk. 2. I en af bestyrelsen autoriseret protokol / mappe optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af dirigenten, referenten og formanden for bestyrelsen og udsendes til medlemmerne.

Bestyrelsen:

§ 15

Stk. 1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af fem medlemmer og to suppleanter. Valgbar som medlem af bestyrelsen og som suppleanter til denne er ejerlejlighedsforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlevende og myndige livsarvinger under forudsætning af, at disse bebor en ejerlejlighed i ejerlejlighedsforeningen.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær på førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingens afholdelse. Efter konstituering optages denne på foreningens hjemmeside, og tilsendes administrator.

Stk. 3. Tre bestyrelsesmedlemmer vælges for to år i lige år, og to bestyrelsesmedlemmer vælges for to år i ulige år. Suppleanter er på valg hvert andet år, hvoraf 1. bestyrelsessuppleanten fremkommer ved det højeste opnåede antal stemmer efter fordelingstal.

Stk. 4. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bliver der vakance / vakancer i bestyrelsen, indtræder henholdsvis 1. suppleant og 2. suppleant indtil førstkommande ordinære generalforsamling, hvor valg af nyt/nye bestyrelsesmedlemmer finder sted for den resterende valgperiode.

Forefindes ingen suppleanter til bestyrelsen, kan denne selv udpege en suppleant til næste generalforsamling.

Hvis der kommer vakance for formanden, foretager bestyrelsen en fornyet konstituering i.h.t. § 15 stk. 2. Resultatet heraf optages på foreningens hjemmeside og tilsendes administrator.

§ 16

Stk. 1. Bestyrelsen indkaldes af formanden eller i dennes forfald af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, samt når et medlem af bestyrelsen begærer det. Dagsorden skal skriftligt meddeles sammen med indkaldelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsen er til stede.

Stk. 3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formanden eller i dennes forfald næstformandens stemme udslaget.

Stk. 4. Sekretæren optager referat af forhandlingerne, som tilgår bestyrelsesmedlemmer og suppleanter. Referatet skal på næste afholdte bestyrelsesmøde godkendes af de bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, som har deltaget i førnævnte møde. Referatet optages derefter på foreningens hjemmeside og tilsendes administrator til orientering.

Bestyrelsen har ret til at få dækket sine nødvendige udgifter, og generalforsamlingen kan tillægge bestyrelsen et rimeligt vederlag.

Tegningsret:

§ 17

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningen forpligtes ved underskrift af et flertal af bestyrelsesmedlemmer i forening.

Stk. 2. Bestyrelsen meddeler administrator sædvanlig administratorfuldmagt.

Revision:

§ 18

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningens regnskaber revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges på generalforsamlingen.

Stk. 2. Revisor afgår hvert år, genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Revisor har adgang til af efterse alle regnskabsbøger og beholdninger for udførelse af sit hverv, herunder kan revisor foretage uanmeldt eftersyn hos administrator med kontrol og gennemsyn af regnskab og klientkontomidler. Regnskabet påføres dato og evt. kommentarer for den uanmeldte revisionskontrol.

Stk. 4. Der føres en revisionsprotokol. I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskabet skal revisor afgive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Stk. 5. Hver gang indførsel i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på bestyrelsesmøde, indtil alle bestyrelsesmedlemmer med underskrift har bekræftet, at de har gjort sig bekendt med indførsel.

Årsregnskabet:

§ 19

Stk. 1. Ejerlejlighedsforeningens regnskabsår er 1. juni til 31. maj. Første nye regnskabsperiode udgør tidsrummet 1. januar 1998 til 31. maj 1999.

Stk. 2. Det udarbejdede regnskab med revisors påtegning underskrives af bestyrelsen før forelæggelse på generalforsamlingen.

Fælleslån:

§ 20

Såfremt generalforsamlingen beslutter at optage fælleslån, (jfr. § 6 stk. 3), er bestyrelsen berettiget til at benytte den i § 5 anførte pantesikkerhed som sikkerhed for sådanne lån.

Kælderrum, fællesanlæg m.v.:

§ 21

Stk. 1. Til hver beboelseslejlighed hører et pulterrum. Det pulterrum, der hører til en ejerlejlighed første gang den sælges, skal i mangel af anden aftale mellem ejeren og ejerlejlighedsforeningen, til stadighed høre til lejligheden. Ejerlejlighedsforeningen fører register over, hvilke pulterrum, der hører til de enkelte ejerlejligheder.

Stk. 2. I nogle af ejerlejlighedsforeningens boligblokke forefindes forskellige størrelser kælderrum, som er beregnet til sikringsrum i tilfælde af krig m.m. Disse kælderrum kan udlejes til interesserede ejerlejlighedsbeboere mod betaling i forhold til rumstørrelsen. Generalforsamlingen fastsætter lejen på kælderrummene. Disse kælderrum skal kunne rømmes / tømmes af lejereren indenfor en af lovgivningen fastsat tidsfrist (max. 24 timer).

Stk. 3. Vedrørende fællesareal, fællesanlæg m.m. er ejerlejlighedsforeningens bestyrelse berettiget til at råde herover efter de retningslinier, der fastsættes af generalforsamlingen. Såfremt ejerlejlighedsforeningen beslutter, at der på samtlige ejerlejligheder og de dertil hørende fællesarealer skal tinglyses deklarationer vedrørende nævnte råden, er ejerlejlighedsforeningens bestyrelse bemyndiget til at udfærdige sådanne deklarationer, at underskrive disse og lade deklarationerne tinglyse på de enkelte ejerlejligheder samt fællesarealer. Dette omfatter f.eks. eventuelt fællesantenneanlæg, transformatorstation, regnvandsbassin, parkeringspladser, varmtvandsanlæg, vaskeri m.v.

Opløsning:

§ 22

Da ejerlejlighedsforeningen er oprettet i henhold til lovgivningen, kan den ingensinde opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommens ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

Nærværende vedtægter begæres lyst servitutstiftende på ejerlejlighederne nr. 1-34 på matrikel nr. 5 k og på ejerlejlighederne nr. 1-125 på matrikel nr. 5 n Nymarken under Roskilde Jorder.

Ejerlejlighedsforeningen ved bestyrelsens formand er påtaleberettiget.

Med hensyn til de ejendomme og ejerlejlighederne påhvilede pantehæftelser, servitutter og byrder henvises til ejendommenes og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

Vedtægternes § 5 er tinglyst pantstiftende for kr. 10.000,00 ifølge vedtægter tinglyst den 8. januar 1988 på hver enkelt af de overfor nævnte lejligheder.

De i de respektive ejerlejligheder tinglyste skadesløsbreve aflyses af tingbogen ved førstkommande fremtidige salg.

Ved førstkommande fremtidigt salg skal der udstedes et nyt ejerpantebrev stort kr. 30.000,00 med panteret efter ejerlejlighedsforeningens vedtægter.

Omkostningerne ved afløsning af skadesløsbrev, og tinglysning af nyt ejerpantebrev, afholdes af den sælgende ejerlejlighedsejer.

- 0 -

Nærværende vedtægter er et ajourført og renskrevet eksemplar af vedtægterne, tinglyst den 1. juli 1977 med ændringer tinglyst den 24. oktober 1979, den 6. juni 1980, den 28. september 1987 og den 8. januar 1988.

Nærværende vedtægter er fremført på ejerlejlighedsforeningens generalforsamling den 28. april og den 19. november 1998.

Nærværende vedtægter er fremført på ekstraordinær generalforsamling den 1. december 1998.

Nærværende vedtægter er fremført på ordinær generalforsamling den 24. oktober 2012 og på ekstraordinær generalforsamling den 7. november 2012.

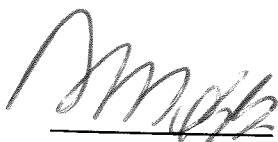
Nærværende vedtægter er fremført på ordinær generalforsamling den 23. oktober 2014 og på ekstraordinær generalforsamling den 6. november 2014.

Nærværende vedtægter er fremført på ordinær generalforsamling den 27. oktober 2016 og på den ekstraordinære generalforsamling den 9. november 2016.

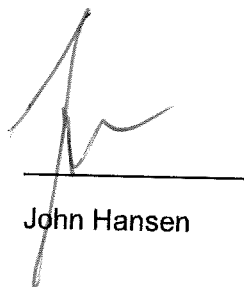
Nærværende vedtægter er fremført på ordinær generalforsamling den 31. oktober 2019 og på den ekstraordinære generalforsamling den 25. november 2019.

Roskilde, den 27/11 2019

Bestyrelsen for Ejerlejlighedsforeningen Dommervænget 4-14



Jørn Boss



John Hansen



Hanne Maymann